

PLANIFICACIÓN DE OPERACIONES PORTUARIAS



PLANIFICACIÓN DE OPERACIONES PORTUARIAS

1. Planificar las operaciones de carga y descarga de los buques que recalen en Puerto, proporcionando todos los recursos necesarios para dicho proceso.
2. Asesorar a la Gerencia de Operaciones en la implementación de diferentes planes y políticas de desarrollo institucional.
3. Seguimiento a las operaciones diarias de buques para verificar el grado de veracidad con las planificaciones realizadas.
4. Presentar los rendimientos operacionales por buque aplicando el normativo de incentivos y penalizaciones.
5. Mejorar la logística y alcanzar eficiencia en los procesos al analizar y evaluar los rendimientos operacionales por buque.
6. Analizar el resultado de la estadística de la Gerencia de Operaciones para la elaboración del informe.
7. Formar equipos de trabajo con los diferentes Departamentos de la Gerencia de Operaciones para analizar en forma conjunta, estudios realizados tendentes a mejorar los procesos operacionales.
8. Investigar y analizar procesos operacionales, para optimizar las actividades de carga y descarga de los buques, elaborar informes de medidas correctivas de casos investigados.
9. Participar y colaborar con la Gerencia de Operaciones en las tareas tendentes a la formulación de planes y políticas de desarrollo operacional referente al sector transporte - puerto.
10. Participar en estudios económicos necesarios para la fijación y modificación de las tarifas que cobra o debe cobrar la Empresa Portuaria Quetzal, por la prestación de servicios y actividades conexas.
11. Llevar a cabo investigaciones sobre el comercio exterior del país, sus tendencias y determinación del mercado potencial de las terminales del sistema portuario con el objeto de implementar programas para la promoción de servicios portuarios.



PLANIFICACIÓN DE OPERACIONES PORTUARIAS
INTEGRACIÓN DE PUESTOS

No. ORDEN	CÓDIGO DE PERFIL	NOMBRE DEL PUESTO	CANTIDAD DE PUESTOS
1	12-0051-01	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II	1
2	12-0051-02	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II	2
3	12-0051-03	PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	1
4	12-0051-04	ASISTENTE TÉCNICO III	4
5	12-0051-05	TÉCNICO PORTUARIO I	1
6	12-0051-06	SECRETARIA DE DEPARTAMENTO	1
		TOTAL DE PUESTOS	10





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

CLASAL/2022

FORM.02

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

GERENCIA DE OPERACIONES

Código de Clase:
01-02Código de Perfil:
12-0051-01**1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Título Nominal	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II	Especialidad	05-03 ASESORÍA TÉCNICA
Unidad	PLANIFICACIÓN DE OPERACIONES PORTUARIAS	Renglón	011
Jefe Inmediato	GERENTE DE OPERACIONES	Ubicación Física	RECINTO PORTUARIO

2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

Planificar, organizar, dirigir y controlar las planificaciones operacionales de carga y descarga de los buques, así como analizar los resultados de las mismas con el propósito de mejorar los rendimientos operacionales del puerto, optimizar procedimientos.

3. FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Planificar, organizar, dirigir y controlar las planificaciones operacionales de carga y descarga de los buques que recalén en el Puerto, proporcionando todos los recursos necesarios para dicho proceso.
2. Asesorar a la Gerencia de Operaciones en la implementación de diferentes planes, políticas de desarrollo institucional.
3. Planificar, organizar y dirigir el trabajo del área de análisis operacional y técnica de la Unidad.
4. Dar seguimiento a las Operaciones diarias de buques para verificar el grado de veracidad con las planificaciones realizadas.
5. Analizar y evaluar los resultados de los rendimientos operacionales por buque aplicando el normativo de incentivos y penalizaciones.
6. Analizar y evaluar los rendimientos operacionales por buque con el propósito de mejorar la logística y alcanzar eficiencia en los procesos.
7. Generar las Estadísticas de los servicios portuarios (carga general, contenerizada, carga granel, sólida y líquida) de la Gerencia de Operaciones, elaborando informes periódicos.
8. Formar equipos de trabajo con los diferentes Departamentos de la Gerencia de Operaciones para analizar en forma conjunta, estudios realizados tendentes a mejorar los procesos operacionales.
9. Investigar y analizar procesos operacionales, para optimizar las actividades de carga y descarga de los buques, elaborar informes de medidas correctivas de casos investigados.
10. Participar y colaborar con la Gerencia de Operaciones en las tareas tendentes a la formulación de planes y políticas de desarrollo operacional referente al sector transporte-puerto.
11. Participar en estudios económicos necesarios para la fijación y modificación de tarifas





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

CLASAL/2022

FORM.02

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

GERENCIA DE OPERACIONES

Código de Clase:
01-02Código de Perfil:
12-0051-01

que cobra o debe cobrar la Empresa Portuaria Quetzal por la prestación de servicios y actividades conexas.

12. Revisión y autorización del informe de la aplicación del Reglamento de Incentivos y Penalizaciones a los buques graneleros, que realizan operaciones de descarga y muelle comercial.
13. Realizar turnos periódicamente.
14. Efectuar Evaluación del Desempeño del personal a su cargo.
15. Velar por el cumplimiento de las disposiciones en materia de los Sistemas de Gestión Integrados.
16. Realizar otras tareas afines al puesto.

4. SUPERVISIÓN:

Recibida	Gerente y Subgerente de Operaciones.
Ejercida	Personal de Planificación de Operaciones.

5. RELACIONES:

Vertical Ascendente	Jefe Inmediato
Vertical Descendente	Personal a su cargo
Horizontal	Profesionales.

6. REQUISITOS:

Estudios	Acreditar Licenciatura en Administración de Empresas o Ingeniería Industrial.
Legal	Colegiado Activo
Experiencia	Interna: Tres años como Profesional Especializado I en la especialidad del puesto. Externa: Tres años en actividades de administración portuaria.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

CLASAL/2022

FORM.02

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

GERENCIA DE OPERACIONES

Código de Clase:
01-02Código de Perfil:
12-0051-01

Capacitación	Obligatorias	Requeridas
	<ul style="list-style-type: none"> • Fomentando Puertos Protegidos y Seguros Mediante Ambientes Controlados (PBIP) personal interno. • Taller de Identificación de Mercancías Peligrosas. • Sistemas de Gestión. • Primeros Auxilios Básico. • Política de Seguridad Integral de Empresa Portuaria Quetzal. • Inducción a Empresa Portuaria Quetzal. • Básico Operativo Portuario B.O.P. • Ergonomía. • Código de Ética. • Virus de Inmunodeficiencia Adquirida (VIH). 	<ul style="list-style-type: none"> • Costos y Tarifas Portuarias. • Curso de Análisis del Rendimiento en los Puestos de Atraque. • Curso del Normativo Operacional EPQ.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de recursos humanos. • Toma de decisiones. • Técnicas del manejo del equipo de cómputo y presentaciones. • Don de mando. • Cálculos matemáticos. • Interpretación de planos de estiba. 	
7. RESPONSABILIDADES:		
Valores, efectivo documentos e información	<ul style="list-style-type: none"> • Velar por la seguridad de la documentación, información y proyectos los cuales requieren ética y discreción. • Actuar en todo momento bajo principios y valores de la Empresa y de la Gerencia a la que pertenece. 	
Equipo y herramientas	<ul style="list-style-type: none"> • Por los insumos, materiales y suministros para el desempeño de las funciones y responsabilidades asignadas. • Por el mobiliario, equipo a su cargo y equipo de protección. 	
Seguridad de personas y bienes	<ul style="list-style-type: none"> • Velar por la seguridad de las personas que laboran en el área de trabajo y por el resguardo de los bienes de la Empresa. • Portar al ingresar y dentro de las Instalaciones Portuarias su equipo de protección personal. • Cumplir con el ordenamiento normativo y jurídico tanto nacional como internacional aplicable, en materia de protección, seguridad industrial y seguridad ambiental portuaria. 	





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

GERENCIA DE OPERACIONES

Código de Clase:
01-02Código de Perfil:
12-0051-02**1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Título Nominal	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II	Especialidad	05-03 ASESORÍA TÉCNICA
Unidad	PLANIFICACIÓN DE OPERACIONES PORTUARIAS	Renglón	011
Jefe Inmediato	JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN DE OPERACIONES PORTUARIAS	Ubicación Física	RECINTO PORTUARIO

2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

Asistir al jefe de la Unidad en planificar, organizar, dirigir y controlar las planificaciones operacionales de carga y descarga de los buques, así como analizar los resultados de las mismas con el propósito de mejorar los rendimientos operacionales del Puerto.

3. FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Con el jefe de la Unidad planificar, organizar, dirigir y controlar las planificaciones operacionales de carga y descarga de los buques que recalen en Puerto proporcionando todos los recursos necesarios para dicho proceso.
2. Coordinar el área de análisis operacional y técnica con el propósito de realizar informes periódicos de las operaciones portuarias.
3. Investigar y analizar procesos operacionales, para optimizar las actividades de carga y descarga de los buques, elaborar informes de medidas correctivas de casos investigados.
4. Dar seguimiento a las operaciones diarias de buques para verificar el grado de veracidad con las planificaciones realizadas.
5. Analizar y evaluar los rendimientos operacionales por buque para la aplicación del normativo de incentivos y penalizaciones.
6. Calcular, analizar y evaluar los rendimientos operacionales por buque con el propósito de mejorar la logística y alcanzar eficiencia en los procesos.
7. Analizar los resultados de la estadística operacional con el propósito de monitorear la logística y alcanzar eficiencia en los procesos.
8. Participar en estudios económicos necesarios para la fijación y modificación de las tarifas que cobra o debe cobrar la Empresa Portuaria Quetzal por la prestación de servicios y actividades conexas.
9. Coordinar actividades especiales de toma de tiempos en los buques porta contenedores para detectar tiempos perdidos.
10. Prestar apoyo técnico cuando lo solicite la Jefatura y otras Unidades.
11. Realizar turnos periódicamente.
12. Presentar informes mensuales para la elaboración de las estadísticas portuarias.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

GERENCIA DE OPERACIONES

Código de Clase:
01-02Código de Perfil:
12-0051-02

13. Velar por el cumplimiento de las disposiciones en materia de los Sistemas de Gestión Integrados.

14. Realizar otras tareas afines al puesto.

4. SUPERVISIÓN:

Recibida Jefe de Planificación de Operaciones Portuarias.

Ejercida Personal a su cargo.

5. RELACIONES:

Vertical Ascendente Jefe Inmediato.

Vertical Descendente Ninguno.

Horizontal Personal del área de trabajo.

6. REQUISITOS:

Estudios Acreditar Título de Profesional de la carrera en Administración de Empresas o una carrera en la especialidad que requiera el puesto.

Legal Colegiado Activo

Experiencia Interna: Tres años como Profesional Especializado I en la especialidad del puesto.
Externa: Tres años en actividades de administración portuaria.

Capacitación

Obligatorias

- Fomentando Puertos Protegidos y Seguros Mediante Ambientes Controlados (PBIP) personal interno.
- Taller de Identificación de Mercancías Peligrosas.
- Sistemas de Gestión.
- Primeros Auxilios Básico.
- Política de Seguridad Integral de Empresa Portuaria Quetzal.
- Inducción a Empresa Portuaria Quetzal.
- Básico Operativo Portuario B.O.P.
- Ergonomía.
- Código de Ética.
- Virus de Inmunodeficiencia Adquirida (VIH).

Requeridas

- Curso de Análisis del Rendimiento de los Puestos de Atraque.
- Costos y Tarifas Portuarias.
- Planificación de Operaciones Portuarias PDP.
- Curso del Normativo Operacional EPQ.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

GERENCIA DE OPERACIONES

Código de Clase:
01-02

Código de Perfil:
12-0051-02

Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de recursos humanos. • Toma de decisiones. • Técnicas para el manejo de equipo de cómputo y presentaciones. • Don de mando. • Cálculos matemáticos. • Interpretación de planos de estiba.
7. RESPONSABILIDADES:	
Valores, efectivo documentos e información	<ul style="list-style-type: none"> • Velar por la seguridad de la documentación, información y proyectos los cuales requieren ética y discreción. • Actuar en todo momento bajo principios y valores de la Empresa y de la Gerencia a la que pertenece.
Equipo y herramientas	<ul style="list-style-type: none"> • Por los insumos, materiales y suministros para el desempeño de las funciones y responsabilidades asignadas. • Por el mobiliario, equipo a su cargo y equipo de protección.
Seguridad de personas y bienes	<ul style="list-style-type: none"> • Velar por la seguridad de las personas que laboran en el área de trabajo y por el resguardo de los bienes de la Empresa. • Portar al ingresar y dentro de las Instalaciones Portuarias su equipo de protección personal. • Cumplir con el ordenamiento normativo y jurídico tanto nacional como internacional aplicable, en materia de protección, seguridad industrial y seguridad ambiental portuaria.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

GERENCIA DE OPERACIONES

Código de Clase:

01-01

Código de Perfil:

12-0051-03

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

Título Nominal	PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	Especialidad	05-03 ASESORÍA TÉCNICA
Unidad	PLANIFICACIÓN DE OPERACIONES PORTUARIAS	Reglón	011
Jefe Inmediato	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II	Ubicación Física	RECINTO PORTUARIO

2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

Realizar análisis operacionales de la información generada por el área técnica con el propósito de mejorar los rendimientos operacionales, así como analizar y proponer solución a diferentes problemas operacionales, generar la estadística de la Gerencia de Operaciones.

3. FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Análisis de información operacional generada por el área técnica con el propósito de evaluar los resultados, proponer mejoras y presentar informe.
2. Realizar estudios económicos necesarios para la fijación y modificación de las tarifas portuarias de la Empresa Portuaria Quetzal por la prestación de servicios y actividades conexas.
3. Integrar la información de diferentes áreas para generar mensualmente las diferentes estadísticas operacionales, presentando el análisis correspondiente.
4. Investigar y analizar procesos operacionales, para optimizar las actividades de carga y descarga de los buques, elaborar informes de medidas correctivas de casos investigados.
5. Realizar las planificaciones de las Operaciones diarias de los Buques que recalán en el Puerto, siendo el coordinador de las mismas y dejar constancia de lo actuado, recibiendo por parte de la naviera la documentación solicitada en el normativo operacional.
6. Dar seguimiento a las Operaciones diarias de buques para verificar el grado de veracidad con las planificaciones realizadas.
7. Analizar y evaluar los rendimientos operacionales por buque para la aplicación del normativo de incentivos y penalizaciones.
8. Analizar y evaluar los rendimientos operacionales por buque con el propósito de mejorar la logística y alcanzar eficiencia en los procesos.
9. Analizar los resultados de la estadística operacional con el propósito de monitorear los resultados y compararlos con años anteriores.
10. Realizar turnos periódicamente.
11. Velar por el cumplimiento de las disposiciones en materia de los Sistemas de Gestión Integrados.
12. Realizar otras tareas afines al puesto.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

GERENCIA DE OPERACIONES

Código de Clase:
01-01

Código de Perfil:
12-0051-03

4. SUPERVISIÓN:

Recibida Encargado de Planificación de Operaciones Portuarias.

Ejercida Ninguno.

5. RELACIONES:

Vertical Ascendente Jefe Inmediato

Vertical Descendente Personal Técnico del Área.

Horizontal Personal Profesional del Área.

6. REQUISITOS:

Estudios Acreditar Título Profesional a nivel de Licenciatura en Administración de Empresas o una carrera afín al puesto.

Legal Colegiado Activo

Experiencia
Interna: Dos años en un puesto inmediato inferior en la especialidad del puesto.
Externa: Tres años en actividades portuarias enfocado a la Administración.

Capacitación

Obligatorias

- Fomentando Puertos Protegidos y Seguros Mediante Ambientes Controlados (PBIP) personal interno.
- Taller de Identificación de Mercancías Peligrosas.
- Sistemas de Gestión.
- Primeros Auxilios Básico.
- Política de Seguridad Integral de Empresa Portuaria Quetzal.
- Inducción a Empresa Portuaria Quetzal.
- Básico Operativo Portuario B.O.P.
- Ergonomía.
- Código de Ética.
- Virus de Inmunodeficiencia Adquirida (VIH).

Requeridas

- Curso de Análisis del Rendimiento de los Puestos de Atrake.
- Costos y Tarifas Portuarias.
- Planificación de Operaciones Portuarias PDP.
- Curso del Normativo Operacional EPQ.

Habilidades

- Técnicas para el manejo de equipo de cómputo y presentaciones.
- Cálculos matemáticos.
- Interpretación de planos de estiba.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

GERENCIA DE OPERACIONES

Código de Clase:
01-01

Código de Perfil:
12-0051-03

7. RESPONSABILIDADES:

Valores, efectivo documentos e información	<ul style="list-style-type: none">• Velar por la seguridad de la documentación, información y proyectos los cuales requieren ética y discreción.• Actuar en todo momento bajo principios y valores de la Empresa y de la Gerencia a la que pertenece.
Equipo y herramientas	<ul style="list-style-type: none">• Por los insumos, materiales y suministros para el desempeño de las funciones y responsabilidades asignadas.• Por el mobiliario, equipo a su cargo y equipo de protección.
Seguridad de personas y bienes	<ul style="list-style-type: none">• Velar por la seguridad de las personas que laboran en el área de trabajo y por el resguardo de los bienes de la Empresa.• Portar al ingresar y dentro de las Instalaciones Portuarias su equipo de protección personal.• Cumplir con el ordenamiento normativo y jurídico tanto nacional como internacional aplicable, en materia de protección, seguridad industrial y seguridad ambiental portuaria.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

GERENCIA DE OPERACIONES

Código de Clase:
02-03

Código de Perfil:
12-0051-04

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

Título Nominal	ASISTENTE TÉCNICO III	Especialidad	05-03 ASESORÍA TÉCNICA
Unidad	PLANIFICACIÓN DE OPERACIONES PORTUARIAS	Reglón	011
Jefe Inmediato	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II	Ubicación Física	RECINTO PORTUARIO

2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

Realizar investigaciones operacionales de campo, recopilar, tabular la información, realizar planificaciones de buques, generar los rendimientos operacionales, aplicar el reglamento de incentivos y penalizaciones.

3. FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Realizar investigaciones de campo en la operación de los buques para toma de tiempos y recopilar la información correspondiente para el análisis.
2. Revisar en el Sistema el Movimiento de Buques (ETAS) e invitar a la Reunión de Planificación a los involucrados según sea el tipo de buque.
3. Realizar las planificaciones de las Operaciones diarias de los Buques que recalán en el Puerto, siendo el coordinador de las mismas y dejar constancia de lo actuado, recibiendo por parte de la naviera la documentación solicitada en el normativo operacional.
4. Supervisar las Operaciones de los buques de acuerdo a lo planificado y logística asignada.
5. Llevar los registros por turnos y diarios del arrastre de descarga de los buques que recalán en el puerto, para presentarlos a su jefe inmediato.
6. Realizar el análisis de los rendimientos de buques de contenedores y graneleros con base en la documentación de demoras y aplicar el reglamento de incentivos y penalizaciones.
7. Realizar investigaciones de procedimientos operacionales para identificar puntos débiles y tomar las medidas necesarias para subsanarlos.
8. Dar apoyo técnico en la realización de las tareas diarias a los profesionales del área de Análisis Operacional.
9. Realizar turnos periódicamente.
10. Cumplir con las disposiciones en materia de los Sistemas de Gestión Integrados.
11. Realizar otras tareas afines al puesto.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

GERENCIA DE OPERACIONES

Código de Clase:
02-03Código de Perfil:
12-0051-04**4. SUPERVISIÓN:****Recibida** Encargado de Planificación de Operaciones Portuarias.**Ejercida** Ninguno.**5. RELACIONES:****Vertical Ascendente** Jefe Inmediato.**Vertical Descendente** Ninguno.**Horizontal** Con el personal del Área.**6. REQUISITOS:****Estudios** Acreditar cuarto semestre de estudios universitarios de una carrera afín a la especialidad del puesto.**Legal** N/A**Experiencia** Interna: Dos años en un puesto inmediato inferior afín al puesto.
Externa: Tres años en actividades relacionadas con el puesto.**Capacitación****Obligatorias**

- Fomentando Puertos Protegidos y Seguros Mediante Ambientes Controlados (PBIP) personal interno.
- Taller de Identificación de Mercancías Peligrosas.
- Sistemas de Gestión.
- Primeros Auxilios Básico.
- Política de Seguridad Integral de Empresa Portuaria Quetzal.
- Inducción a Empresa Portuaria Quetzal.
- Básico Operativo Portuario B.O.P.
- Ergonomía.
- Código de Ética.
- Virus de Inmunodeficiencia Adquirida (VIH).

Requeridas

- Curso Análisis del Rendimiento en los Puestos de Atraque.
- Costos y Tarifas Portuarias.
- Planificación de Operaciones Portuarias PDP.
- Trabajo en equipo.
- Curso del Normativo Operacional de EPQ.

Habilidades

- Técnicas para el manejo de equipo de cómputo.
- Cálculos matemáticos.
- Interpretación de planos de estiba.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

CLASAL/2023

FORM.02

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

GERENCIA DE OPERACIONES

Código de Clase:
02-03

Código de Perfil:
12-0051-04

7. RESPONSABILIDADES:

Valores, efectivo documentos e información	<ul style="list-style-type: none">• Velar por la seguridad de la documentación, información y proyectos los cuales requieren ética y discreción.• Actuar en todo momento bajo principios y valores de la Empresa y de la Gerencia a la que pertenece.
Equipo y herramientas	<ul style="list-style-type: none">• Por los insumos, materiales y suministros para el desempeño de las funciones y responsabilidades asignadas.• Por el mobiliario, equipo a su cargo y equipo de protección.
Seguridad de personas y bienes	<ul style="list-style-type: none">• Velar por la seguridad de las personas que laboran en el área de trabajo y por el resguardo de los bienes de la Empresa.• Portar al ingresar y dentro de las Instalaciones Portuarias su equipo de protección personal.• Cumplir con el ordenamiento normativo y jurídico tanto nacional como internacional aplicable, en materia de protección, seguridad industrial y seguridad ambiental portuaria.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

GERENCIA DE OPERACIONES

Código de Clase:

05-16

Código de Perfil:

12-0051-05

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

Título Nominal	TÉCNICO PORTUARIO I	Especialidad	05-03 ASESORÍA TÉCNICA
Unidad	PLANIFICACIÓN DE OPERACIONES PORTUARIAS	Renglón	011
Jefe Inmediato	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II	Ubicación Física	RECINTO PORTUARIO

2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

Realizar investigaciones Operacionales de campo, recopilar, tabular la información, realizar planificaciones de buques, generar los rendimientos operacionales y aplicar el reglamento de incentivos y penalizaciones.

3. FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Realizar investigaciones de campo en la operación de los buques para toma de tiempos y recopilar la información correspondiente para el análisis.
2. Revisar en el Sistema el Movimiento de Buques (ETAS) e invitar a la Reunión de planificación a los involucrados según sea el tipo de buque.
3. Realizar las planificaciones de las Operaciones diarias de los Buques que recalán en el Puerto, siendo el coordinador de las mismas y dejar constancia de lo actuado, recibiendo por parte de la naviera la documentación solicitada en el normativo operacional.
4. Supervisar las Operaciones de los buques de acuerdo a lo Planificado y logística asignada.
5. Llevar los registros por turnos y diarios del arrastre de descarga de los buques que recalán en el puerto, para presentarlos a su jefe inmediato.
6. Realizar el análisis de los rendimientos de buques de contenedores y graneleros con base en la documentación de demoras y aplicar el reglamento de incentivos y penalizaciones.
7. Realizar investigaciones de procedimientos operacionales para identificar puntos débiles y tomar las medidas necesarias para subsanarlos.
8. Dar apoyo técnico en la realización de las tareas diarias a los profesionales del área de Análisis Operacional.
9. Cumplir con las disposiciones en materia de los Sistemas de Gestión Integrados.
10. Realizar otras tareas afines al puesto.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

GERENCIA DE OPERACIONES

Código de Clase:
05-16Código de Perfil:
12-0051-05**4. SUPERVISIÓN:****Recibida** Encargado de Planificación de Operaciones Portuarias**Ejercida** Ninguno.**5. RELACIONES:****Vertical Ascendente** Jefe Inmediato.**Vertical Descendente** Secretaria.**Horizontal** Personal del Área.**6. REQUISITOS:****Estudios** Acreditar cuarto semestre de estudios universitarios de una carrera en Licenciatura en Administración de Empresas o carrera afín.**Legal** N/A**Experiencia** Interna: Dos años en un puesto inmediato inferior afín al puesto.
Externa: Tres años en actividades portuarias.**Capacitación****Obligatorias**

- Fomentando Puertos Protegidos y Seguros Mediante Ambientes Controlados (PBIP) personal interno.
- Taller de Identificación de Mercancías Peligrosas.
- Sistemas de Gestión.
- Primeros Auxilios Básico.
- Política de Seguridad Integral de Empresa Portuaria Quetzal.
- Inducción a Empresa Portuaria Quetzal.
- Básico Operativo Portuario B.O.P.
- Ergonomía.
- Código de Ética.
- Virus de Inmunodeficiencia Adquirida (VIH).

Requeridas

- Curso Análisis del Rendimiento en los Puestos de Atraque.
- Costos y Tarifas Portuarias.
- Planificación de Operaciones Portuarias PDP.
- Curso del Normativo Operacional de EPQ.

Habilidades

- Técnicas para el manejo de equipo de cómputo.
- Cálculos matemáticos.
- Interpretación de planos de estiba.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

CLASAL/2023

FORM.02

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

GERENCIA DE OPERACIONES

Código de Clase:
05-16

Código de Perfil:
12-0051-05

7. RESPONSABILIDADES:

Valores, efectivo documentos e información	<ul style="list-style-type: none">• Velar por la seguridad de la documentación, información y proyectos los cuales requieren ética y discreción.• Actuar en todo momento bajo principios y valores de la Empresa y de la Gerencia a la que pertenece.
Equipo y herramientas	<ul style="list-style-type: none">• Por los insumos, materiales y suministros para el desempeño de las funciones y responsabilidades asignadas.• Por el mobiliario, equipo a su cargo y equipo de protección.
Seguridad de personas y bienes	<ul style="list-style-type: none">• Velar por la seguridad de las personas que laboran en el área de trabajo y por el resguardo de los bienes de la Empresa.• Portar al ingresar y dentro de las Instalaciones Portuarias su equipo de protección personal.• Cumplir con el ordenamiento normativo y jurídico tanto nacional como internacional aplicable, en materia de protección, seguridad industrial y seguridad ambiental portuaria.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

CLASAL/2023

FORM.02

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

GERENCIA DE OPERACIONES

Código de Clase:
04-10Código de Perfil:
12-0051-06**1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Título Nominal	SECRETARIA DE DEPARTAMENTO	Especialidad	20-01 ACTIVIDADES SECRETARIALES
Unidad	PLANIFICACIÓN DE OPERACIONES PORTUARIAS	Renglón	011
Jefe Inmediato	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II	Ubicación Física	RECINTO PORTUARIO

2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

Trabajo de oficina que consiste en ejecutar labores secretariales y asistencia de Planificación de Operaciones Portuarias.

3. FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Recibir, clasificar y distribuir documentos y correspondencia que ingrese a la Unidad de Planificación de Operaciones Portuarias.
2. Organizar y llevar archivos de la correspondencia y documentos de trabajos del área a que pertenece.
3. Transcribir y reproducir documentos, informes, cuadros y otros que se le soliciten.
4. Redactar actas, oficios, providencias, resoluciones memorando y otros documentos.
5. Elaborar conocimientos por envío de correspondencia, documentos y expedientes.
6. Notificar a quien corresponda asuntos generados de la Unidad.
7. Atender solicitudes de audiencia y entrevistas para su superior y gestionar las que él requiera.
8. Atender llamadas telefónicas y visitas del público que solicita información.
9. Elaborar requisiciones de materiales y útiles de oficina y llevar control de los mismos.
10. Cumplir con las disposiciones en materia de los Sistemas de Gestión Integrados.
11. Realizar otras tareas afines al puesto.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

GERENCIA DE OPERACIONES

Código de Clase:
04-10Código de Perfil:
12-0051-06**4. SUPERVISIÓN:****Recibida** Encargado de Planificación de Operaciones Portuarias.**Ejercida** Ninguno.**5. RELACIONES:****Vertical Ascendente** Jefe Inmediato.**Vertical Descendente** Ninguno.**Horizontal** Ninguno.**6. REQUISITOS:****Estudios** Acreditar Título de Secretaria Comercial o Bilingüe.**Legal** N/A**Experiencia** Interna: Dos años como Secretaria de Sección.
Externa: Dos años en actividades secretariales.**Capacitación****Obligatorias**

- Fomentando Puertos Protegidos y Seguros Mediante Ambientes Controlados (PBIP) personal interno.
- Taller de Identificación de Mercancías Peligrosas.
- Sistemas de Gestión.
- Primeros Auxilios Básico.
- Política de Seguridad Integral de Empresa Portuaria Quetzal.
- Inducción a Empresa Portuaria Quetzal.
- Básico Operativo Portuario B.O.P.
- Ergonomía.
- Código de Ética.
- Virus de Inmunodeficiencia Adquirida (VIH).

Requeridas

- Redacción y Ortografía.
- Redacción de Informes.
- Trabajo en Equipo.
- Servicio y Atención al Cliente.
- Curso de Inglés.
- Comunicación Efectiva.
- Relaciones Humanas.
- Manejo de Programas Informáticos.

Habilidades

- Taquigrafía.
- Redacción.
- Manejo de equipo de cómputo.
- Agudeza visual y auditiva.
- Comunicación.
- Habilidad matemática.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

GERENCIA DE OPERACIONES

Código de Clase:
04-10

Código de Perfil:
12-0051-06

7. RESPONSABILIDADES:

Valores, efectivo documentos e información

- Velar por la seguridad de la documentación e información los cuales requieren ética y discreción.
- Actuar en todo momento bajo principios y valores de la Empresa y de la Gerencia a la que pertenece.

Equipo y herramientas

- Por los insumos, materiales y suministros para el desempeño de las funciones y responsabilidades asignadas.
- Por el mobiliario, equipo a su cargo y equipo de protección.

Seguridad de personas y bienes

- Velar por la seguridad de las personas que laboran en el área de trabajo y por el resguardo de los bienes de la Empresa.
- Portar al ingresar y dentro de las Instalaciones Portuarias su equipo de protección personal.
- Cumplir con el ordenamiento normativo y jurídico tanto nacional como internacional aplicable, en materia de protección, seguridad industrial y seguridad ambiental portuaria.

